Nom, Prénom

Adresse

Dénomination sociale

Adresse/siège

Lieu, date

**Par lettre recommandée avec AR ou lettre remise en main propre contre décharge**

**Objet : Courrier de rétractation de la rupture conventionnelle**

Madame/Monsieur,

Nous avons signé le [Date] une convention de rupture conventionnelle de mon contrat de travail.

En vertu de l’article L1237-13 du code du travail, je vous informe me rétracter de cette rupture conventionnelle.

En effet, « à compter de la date de signature de la convention de rupture conventionnelle par les deux parties, chacune d’entre elle dispose d’un délai de 15 jours calendaires pour exercer son droit de rétractation ». La rétractation n’a pas à être motivée.

Je considère donc la convention susvisée comme nulle et non avenue.

Je vous prie d’agréer, Madame/ Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

**Signature**

**Prénom NOM**

***En cas de remise en main propre contre décharge :***

***Faire précéder la signature de la mention manuscrite « reçue le [Date] »***