Dénomination sociale

Adresse du siège

Nom, Prénom du Salarié

Adresse

Lieu, date

**Par lettre recommandée avec AR ou lettre remise en main propre contre décharge**

**Objet : Courrier de rétractation de la rupture conventionnelle**

Madame/Monsieur,

Nous avons signé le [Date] une convention de rupture conventionnelle de mon contrat de travail.

Néanmoins, en vertu de l’article L1237-13 du code du travail, je vous informe par la présente que je me rétracte.

En effet, « à compter de la date de signature de la convention de rupture conventionnelle par les deux parties, chacune d’entre elle dispose d’un délai de 15 jours calendaires pour exercer son droit de rétractation ». La rétractation n’a pas à être motivée.

Nous considérons donc la convention susvisée comme nulle et non avenue.

Nous restons à votre disposition pour vous exposer, si vous le souhaitez, les raisons qui nous ont poussés à prendre cette décision.

Veuillez agréer, Madame/ Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

**Signature**

**Prénom NOM**

***En cas de remise en main propre contre décharge :***

***Faire précéder la signature de la mention manuscrite « reçue le [Date] »***